STATUT

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ŁYSEJ GÓRZE

Tekst jednolity

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Przedszkole działające na podstawie niniejszego Statutu zwane dalej "przedszkolem" jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Łysej Górze 275, 32-853 Łysa Góra, województwo małopolskie.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Dębno.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Pełna nazwa przedszkola brzmi:
Publiczne Przedszkole w Łysej Górze
32-853 Łysa Góra gm. Dębno
pow. brzeski, woj. małopolskie
6. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze.

§2

Przedszkole otwarte jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.

§3
Słowniczek

Ilekroć w poniższym statucie użyto słowa:
1) Przedszkole, jednostka – należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Łysej Górze wchodzące w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze;
2) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) ;
3) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) ;
4) Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze;
5) Rada Pedagogiczna – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze;
6) Rada Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze;
7) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łysej Górze;
8) Dzieci, wychowankowie – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola w Łysej Górze.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:

1) Gminę Dębno;
2) rodziców w formie opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych.

§ 5

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę nad dziećmi w czasie 5 godzin dziennie w zakresie obejmującym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej oraz wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
2. Wysokość opłaty za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych ustala się zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
3. Opłaty za świadczenia przedszkola nie obejmują kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu, imprez, wycieczek oraz kosztów dodatkowych zajęć i świadczeń prowadzonych w przedszkolu na wniosek rodziców (lub opiekunów prawnych) , przez innych wykonawców.
4. Czas pobytu dziecka w przedszkolu, zasady korzystania z opieki przedszkolnej, zakres świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz zasady pobierania opłat za świadczone usługi reguluje umowa zawarta pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) , a dyrektorem.
5. W przypadku nieobecności dziecka przedszkole odlicza się dzienną stawkę żywieniową wg liczby dni nieobecnych.
6. Opłaty za świadczenia przedszkola pobierane są do 12 dnia miesiąca za poprzedni miesiąc, a za grudzień do 20 grudnia.
7. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Dzieci, których rodzice nie wyrażają zgody na uczestnictwo w zajęciach religii, mają zapewnioną opiekę wychowawczą.
8. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
9. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są przez rodziców, w miarę możliwości mogą być dofinansowane przez organ prowadzący.
10. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego nowożytnego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich oraz 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora.
12. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

Rozdział II
Cele i zadania przedszkola
§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2.Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:

1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;

6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;

7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;

8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;

10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu,

inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizyczny, emocjonalny, społeczny, poznawczy obszar rozwoju dziecka.
5. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców, oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
6. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
1) zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
2) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;
3) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
4) rozwijaniu wrażliwości moralnej;
5) kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
6) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcenie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
7) rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
8) zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

7.Rolą nauczyciela jest przygotowanie dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej, z uwzględnieniem potrzeb dziecka, w tym potrzeby ruchu
8.Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 7

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez dyrektora.
2. Działalność edukacyjna, praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza wyznaczona jest w szczególności przez:
1) przedszkolny zestaw programów nauczania, który - uwzględniając wymiar wychowawczy - obejmuje całą działalność przedszkola, zatwierdzony przez radę pedagogiczną;
2) przedszkolny zestaw programów nauczania może obejmować programy dopuszczone przez instytucje oświatowe oraz może zawierać programy własne poszczególnych nauczycieli.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju jednostki, rocznym planie pracy przedszkola i w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
2. Godzina zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych trwa 60 minut.
3. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.;
4) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

§ 9
Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne oraz jest zadaniem dyrektora.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu

i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów w przedszkolu należy w szczególności:
1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola wynikających w szczególności:
1) z niepełnosprawności;
2) z niedostosowania społecznego;
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
4) z zaburzeń zachowania i emocji;
5) ze szczególnych uzdolnień;
6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
8) z choroby przewlekłej;
9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10) z niepowodzeń edukacyjnych;
11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez z integrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
4) porad i konsultacji.

8. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
1) rodzicami/ prawnymi opiekunami dzieci;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi przedszkolami, jednostkami
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
1) rodziców/prawnych opiekunów dziecka;
2) dyrektora;
3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
4) pielęgniarki;
5) poradni;
6) pomocy nauczyciela;
7) pracownika socjalnego;
8) asystenta rodziny;
9) kuratora sądowego.
10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
11. Do zadań pedagoga w przedszkolu należy w szczególności:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w życiu przedszkola;
3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i pozaprzedszkolnym dzieci;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12.Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka;
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;
4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§10
Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

1.Przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
3. Współpraca zespołu z rodzicami to:
1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 11

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:
1) jednego nauczyciela w przypadku 5-godzinnego czasu pracy;
2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-godzinnego czasu pracy.
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem według następujących zasad:
1) w przedszkolu dzieci mają zapewnioną opiekę ze strony pracowników pedagogicznych w czasie zajęć organizowanych w przedszkolu i poza terenem przedszkola;
2) za bezpieczeństwo dzieci odpowiedzialna jest nauczycielka przydzielona do danej grupy i przebywająca z nią przez cały czas;
3) przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą fizyczną, psychiczną i ochronę zdrowia;
4) przydział dzieci do poszczególnych grup i grup do sal dydaktycznych ustalany jest przez Radę Pedagogiczną;
5) stan urządzeń i sprzętu będącego na wyposażeniu sali zajęć jest oceniany przez nauczycielkę pod kątem bezpieczeństwa dzieci (ewentualne nieprawidłowości muszą być natychmiast zgłaszane w celu ich usunięcia wyznaczonemu pracownikowi obsługi) ;
6) korzystanie z urządzeń znajdujących się w ogrodzie odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie placu zabaw;
7) dzieci zobowiązane są do zgłaszania nauczycielce potrzeby wyjścia do toalety lub szatni przedszkolnej;
8) w grupie dzieci młodszych może być zatrudniona stażystka na etacie –pomoc wychowawcy;
9) w czasie przygotowań do wyjść poza teren przedszkola grupie młodszej pomaga w ubieraniu się stażystka, w razie jej braku woźna lub inni pracownicy przedszkola;
10) każdorazowe wyjście z dziećmi poza budynek przedszkola i powrót do niego powinien być poprzedzony przeliczeniem dzieci;
11) wyjścia grupowe poza teren przedszkola nauczycielka jest zobowiązana zgłosić dyrektorowi wraz z przypuszczalną godziną powrotu;
12) za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek odpowiada nauczycielka pod opieką, której są dzieci;
13) podczas wyjść z grupą pomagają nauczycielce pracownicy obsługi;
14) przed rozpoczęciem zajęć w ogrodzie nauczyciel sprawdza stan techniczny urządzeń i rozpoczyna zajęcia po upewnieniu się, że teren jest bezpieczny;
15) nauczyciel zobowiązany jest do przypomnienia dzieciom zasad bezpiecznego poruszania się na placu zabaw, korzystania ze sprzętu zgodnie z regulaminem oraz zabaw w piaskownicy;
16) wycieczki wyjazdowe z dziećmi mogą się odbywać za pisemną zgodą rodziców zawierającą: datę, nazwisko i imię dziecka, miejsce wycieczki, godzinę wyjazdu i przyjazdu, podpis rodzica;
17) odpowiedzialność za dzieci ponosi nauczyciel organizujący wycieczkę, któremu powierzono dzieci podczas wycieczki i rodzice na zasadzie pomocy nauczycielowi

w specjalnie wynajętym do tego celu autokarze/ - przed wyjazdem i po powrocie sprawdzana jest lista obecności dzieci;

18) nauczyciel organizujący wycieczkę zobowiązany jest do sporządzenia karty wycieczki, w której określony jest program wycieczki, lista uczestników, imię i nazwisko kierownika i opiekunów oraz do przedłożenia jej dyrektorowi;

5. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu nauczycielka zobowiązana jest do:

1) udzielenia pierwszej pomocy, a w razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego;
2) powiadomienia rodzica/prawnego opiekuna;
3) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora;
4) o zaistniałym zdarzeniu poinformować nauczycielkę zmienniczkę;
5) dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

§12

Bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go z przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przyprowadzić dziecko do sali i oddać pod opiekę osoby dyżurującej.
3. Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
4. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Rodzice/opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę.
7. Podczas odbierania dziecka z przedszkola nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca.
8. Życzenia rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi.
9. Zgłoszenie późniejszego przyprowadzania dziecka wynika z konieczności zapewnienia odpowiedniej liczby posiłków.
10. W przypadku nieodebrania dziecka po upływie czasu godzin otwarcia jednostki ma zastosowanie odpowiednia procedura obowiązująca w przedszkolu.
11. Obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne albo zwrot kosztów przejazdu

dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowóz zapewniają rodzice/prawni opiekunowie.

ROZDZIAŁ III
Organy przedszkola
§ 13

1. Organami przedszkola są:
1) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
3) Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców stosownie do obowiązujących przepisów i postanowień Statutu uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 14
Kompetencje Dyrektora

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zadania dyrektora są następujące:
1) kierowanie bieżącą działalnością jednostki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
3) koordynowanie opieki nad dziećmi;
4) opracowywanie planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny i przedstawienie Radzie pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do dnia 15 września;
5) przekazanie Radzie pedagogicznej i Radzie Rodziców przed zakończeniem każdego roku szkolnego informacji o realizacji planu nadzoru;
6) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
7) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
8) przewodniczenie radzie pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
9) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
10) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
11) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola;
13) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;

14) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
15) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną;
16) podejmowanie decyzji skreśleniu dziecka z przedszkola;
17) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, BHP i P.poż;
18) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
19) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi;
20) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno - archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
21) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanka;
22) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
24) stwarzanie warunków do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola;
25) współpracowanie z pielęgniarką lub osobami (instytucjami) sprawującymi profilaktyczną opiekę medyczną nad dziećmi.

§ 15
Rada Pedagogiczna

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy zatrudnieni nauczyciele. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgoda lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć w przedszkolu oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rad pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :
1) zatwierdzanie planów pracy i organizacji przedszkola;

2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
4) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad jednostką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, ramowy rozkład dnia poszczególnych oddziałów, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
2) projekt planu finansowego przedszkola;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) przedszkolny zestaw programów;
5) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola albo jego zmian i uchwala go.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w przedszkolu.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
14. Nauczycieli stosownie do obowiązujących przepisów obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§ 16
Rada Rodziców

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców.
2. Rada rodziców bierze udział w sprawach przedszkola na zasadach określonych w ustawie prawo oświatowe, wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz statucie przedszkola.
3. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok szkolny.
4. Wybory do rady rodziców przeprowadzane są corocznie we wrześniu – na pierwszym zebraniu każdego oddziału, bez względu na frekwencję rodziców.
5. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich dzieci. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

7. Rodzice dzieci danego oddziału wybierają ze swojego grona radę oddziałową. Powinna ona liczyć nie mniej, niż trzy osoby.
8. Osoby, które otrzymają najwięcej głosów w wyborach do rad oddziałowych są jednocześnie wybrane do rady rodziców, jeżeli zebranie rodziców oddziału nie postanowi inaczej.
9. Jeżeli kolejne osoby otrzymają tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się dla tych osób.
10. Rada rodziców wybiera ze swojego grona przewodniczącego, jego zastępcę, skarbnika i sekretarza.
11. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
1) wewnętrzna strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.
12. Do kompetencji rady rodziców należy:
1) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
2) uchwalanie regulaminu działalności rady rodziców.
13. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
14. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 17
Współdziałanie organów przedszkola

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia przedszkola.

§18
Rozwiązywanie sporów między organami

1. Dyrektor jest negocjatorem sporów występujących w przedszkolu.
2. Spory między organami przedszkola rozwiązuje dyrektor, a tych których nie udaje się rozwiązać dyrektorowi rozwiązują: organ prowadzący przedszkole lub sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja Przedszkola
§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Nie tworzy się nowego oddziału, jeżeli średnia liczba dzieci w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 16.
4.Szczegółową organizację wychowania i opieki określa arkusz organizacji pracy przedszkola opracowany przez dyrektora do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący przedszkole do dnia 29 maja każdego roku.
5.W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
1) liczbę oddziałów;
2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są w przedszkolu prowadzone;
4) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
7) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
8) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli
6. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
7.Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci z uwzględnieniem ram czasowych zalecanych w podstawie programowej.
8. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.
9. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
1) sale zajęć dla poszczególnych oddziałów;
2) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
3) kuchnię;
4) jadalnię;
5) szatnie dla dzieci.
10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci, sali gimnastycznej oraz tarasu.

11. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na powietrzu
12. Przedszkole może organizować różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci.
13. Szczegółową organizację wycieczek i wyjść reguluje regulamin wycieczek.

§ 20

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa regulamin rekrutacji dzieci uchwalany przez dyrektora.

§ 21

1.Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
1) systematycznego zalegania z odpłatnością za przedszkole;
2) nieobecności dziecka ponad dwa tygodnie i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola;
3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu;
4) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia po upływie 14 dni;
5) powtarzających się napadów agresji wychowanka, w wyniku których pokrzywdzone są inne dzieci, a jego rodzice nie wykazują zainteresowania i chęci współpracy;
6) gdy dziecko jest nosicielem choroby, a rodzice nie dostarczają zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania w przedszkolu.
7) skreślenie dziecka z przedszkola nie zwalnia rodziców/opiekunów z obowiązku uregulowania zaległych należności.

ROZDZIAŁ V
Wychowankowie Przedszkola
§ 22

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-5 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne bezpłatne przygotowanie przedszkolne.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat

5. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale kończy 2,5 roku w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.

§23
Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu

1.Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwości i podmiotowego traktowania;
3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4) poszanowania jego godności osobistej;
5) poszanowania własności;
6) opieki i ochrony;
7) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
8) akceptacji jego osoby.
2.Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
1) przestrzegania przyjętych w przedszkolu norm dotyczących wzajemnych relacji między dziećmi i dorosłymi;
2) przestrzegania ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
3) poszanowania pracy swojej i innych;
4) poszanowania sprzętu i zabawek znajdujących się w przedszkolu.

§24

1.Rodzicom przysługuje prawo składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:
1) skargi mogą składać rodzice lub prawni opiekunowie dziecka,
2) skargi należy wnosić do dyrektora pisemnie lub ustnie;
3) w przypadku zgłoszenia skargi ustnie, dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnoszący skargę i dyrektor;
4) w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię i nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis treści sprawy;
5) skargi nie zawierające imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostają bez rozpatrzenia;
6) dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy, a o wynikach, w formie pisemnej decyzji, zawiadamia osobę, która wniosła skargę;
7) termin rozpatrzenia sprawy przez dyrektora nie jest dłuższy niż jeden miesiąc;
8) rozpatrując skargę dyrektor może zasięgnąć opinii lub informacji od nauczyciela – wychowawcy, rady pedagogicznej lub rady rodziców;
9) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ VI
Rodzice/prawni opiekunowie
§ 25

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/prawnych opiekunów dziecka należy:
1) przestrzeganie niniejszego Statutu;
2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
3) osobiste przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców/prawnych opiekunów osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
5) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego;
6) przestrzeganie regulaminu przedszkola, w tym godzin pracy przedszkola;
7) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
8) przestrzeganie zasad higieny i bhp na terenie przedszkola
9) wykazywanie zainteresowania postępami dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uczestniczenie w zebraniach rodziców, utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielem bądź dyrektorem w celu uzyskania aktualnych informacji o dziecku.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 27

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
2. Nauczyciele utrzymują stały kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnej informacji na temat dziecka na podstawie obserwacji, analizy jego prac plastycznych, zachowania.

3. Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z planu pracy przedszkola, oraz tematy i treści planów pracy w oddziałach.

§ 28

1. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
1) zebrania grupowe,
2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, psychologiem,
3) kąciki dla rodziców;
4) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ VII
Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola
§ 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, realizuje podstawę programową, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem i podstawą programową, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
2) wspieranie rozwoju psychoruchowego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
4) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dzieci nauki w szkole podstawowej analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
6) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
8) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
9) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
11) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ;
12) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

13) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
14) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
16) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z bieżącej działalności jednostki.

§ 30

1. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
3) włączenia ich w działalność przedszkola.

§ 31

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej że strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 32

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala dyrektor.
3. Stosunek pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 33

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.

§ 34

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
1) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń,
2) udostępnienie Statutu przez dyrektora.

§ 35

1. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 36

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową na zasadach uregulowanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz .U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych wydawanych na podstawie tej ustawy .
2. Przedszkole pokrywa swoje wydatki z budżetu Gminy Dębno, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
3. Podstawą gospodarki finansowej Przedszkola jest plan dochodów i wydatków, zwany dalej „planem finansowym".
4. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, wykonuje plan oraz zapewnia rachunkowość i sprawozdawczość finansową zgodnie z wymaganiami przepisów szczególnych.
5. Granice umocowania dyrektora w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości, szczegółowe zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych ustalone przez Ministra Finansów oraz pełnomocnictwo udzielone przez Wójta Gminy i Statut Przedszkola Publicznego w Łysej Górze.
6. Na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dyrektor może utworzyć rachunek dochodów własnych.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia: 29.11.2017r.