**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**W ZESPOLE SZKOLNO PRZEDSZKOLNYM W ŁYSEJ GÓRZE**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw   
   (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).*
3. *Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Dębno z dnia 31 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych w roku szkolnym 2018/2019, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno.*
4. *Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Łysej Górze*

**§ 1**

**Zasady rekrutacji**

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci.
2. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.
3. Dzieci 6-letnie mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej, o ile korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019.
4. Dzieci 6-letnie, które w roku szkolnym 2018/2019 nie korzystały z wychowania przedszkolnego mogą rozpocząć naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, ale tylko w przypadku uzyskania opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej szkole podstawowej,
5. Dzieci urodzone w 2011 roku, które w roku szkolnym 2018/1019 uczęszczały do klasy pierwszej szkoły podstawowej, mogą na wniosek rodziców kontynuować w roku szkolnym 2018/2019 naukę w klasie pierwszej szkoły, do której uczęszczają, na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Dyrektora szkoły.

**§2**

**Procedura rekrutacji do publicznej szkoły podstawowej**

1. Dziecko zgłaszają do szkoły rodzice (prawni opiekunowie) poprzez wypełnienie   
   i złożenie w kancelarii szkoły „Karty zgłoszenia dziecka do klasy I”. – *załącznik 1*
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, mogą być przyjęte do klasy pierwszej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Informacja o ilości wolnych miejsc w klasie pierwszej udostępniona będzie   
   w sekretariacie danej szkoły, wywieszona na tablicy informacyjnej szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, której zadaniem będzie rozpatrzenie złożonych wniosków. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.

**§3**

**Kryteria przyjmowania uczniów spoza obwodu**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci zamieszkałych poza obwodem danej szkoły, mogą złożyć do sekretariatu szkoły „Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej”.
2. W przypadku gdy liczba dzieci zamieszkałych poza obwodem jest większa niż ilość wolnych miejsc w szkole o przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły po przeprowadzeniu przez Komisję rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego   
   z uwzględnieniem kryteriów określonych przez organ prowadzący. Kryteria te mają ustaloną wartość punktową, odrębnie dla każdego z nich.
3. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w publicznej szkole podstawowej o przyjęcie, do której ubiega się kandydat (załącznik ) -10 pkt.;
4. Niedalekie położenie publicznej szkoły podstawowej o przyjęcie, do którego ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata (załącznik ) – 5 pkt;
5. W obrębie publicznej szkoly podstawowej zamieszkuja krewni dziecka wspierajacy rodzica (prawnego opiekuna) w zapewnieniu mu należytej opieki (załącznik ) – 5 pkt.

**§4**

**Przebieg postępowania rekrutacyjnego**

1. Pracami komisji rekrutacyjnej kieruje jej przewodniczący.
2. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
3. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
4. posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w terminie ustalonym   
   w harmonogramie,
5. przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
6. członkowie komisji rekrutacyjnej wybierają z pośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
7. komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do szkoły zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu, przyznając odpowiednią liczbę punktów za spełnianie każdego z nich,
8. komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych na podstawie ustalonej punktacji i dzieci nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
9. przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz potwierdzają to podpisem,
10. przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie danej szkoły. Dzień ogłoszenia listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
11. przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

**§5**

**Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dziecka nieprzyjętego do klasy pierwszej szkoły podstawowej mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica   
   z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało   
   w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

**§6**

1. Po ogłoszeniu wyników naboru, rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyjętych do klasy pierwszej szkoły podstawowej, którzy z różnych względów zrezygnują z przyznanego miejsca w klasie pierwszej, zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas postępowania rekrutacyjnego przechowywane są do końca okresu, w którym dziecko będzie uczniem szkoły podstawowej, natomiast dane kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez kres jednego roku, za wyjątkiem sytuacji złożonej do sądu skargi na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, zakończonej prawomocnym wyrokiem.

**§7**

**Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2018/2019**

- **od 19 marca 2018r. do 9 kwietnia 2018r. do godz. 1500**- złożenie wniosku   
 o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi   
 spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych od uwagę   
 w postępowaniu rekrutacyjnym

- **do 12 kwietnia 2018r. do godz. 1500 -** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 września 1991 r.   
o systemie oświaty (tekst jednolity DZ. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)

- **13 kwietnia 2018r. do godz. 1300 –** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- **od 16 kwietnia 2018r. do 11 kwietnia 2018r. do godz. 150**0- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej postaci pisemnego oświadczenia

- **19 kwietnia 2018r. do godz. 1300** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**§8**

**Postępowanie uzupełniające**

1. Postępowanie uzupełniające może odbyć się wówczas, gdy publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie to powinno być zakończone do 24 sierpnia 2018r. Do postępowania uzupełniającego przepisy   
   o rekrutacji stosuje się odpowiednio.

**Harmonogram postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2018/2019:**

**- od 13 sierpnia 2018r. do 16 sierpnia 2018 do godz. 1500**- złożenie wniosku o przyjęcie   
 do publicznej szkoły podstawowej, wraz z dokumentami potwierdzającymi   
 spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych od uwagę   
 w postępowaniu rekrutacyjnym

- **do 17 sierpnia 2018r. do godz. 1500 -** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków  
o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę   
w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity DZ. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.)

- **20 sierpnia 2018r. do godz. 1300 –** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- **od 21 sierpnia 2018 do 23 sierpnia 2018r. do godz. 150**0- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia

- **24 sierpnia 2018r. do godz. 1300** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Łysa Góra, dn. …………………….***Załącznik nr*** *1*

**ZGŁOSZENIE**

**DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE TEJ SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie dziecka do ***pierwszej klasy*** Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Kuratora Jana Smolenia w Łysej Górze w roku szkolnym ***2 0 1 8 / 2 0 1 9.***

**Dane o uczniu /uczennicy/:**

Imię (1): ………………………………….. Imię (2): …………………………………..

Nazwisko ……...……………………………………………

Data urodzenia: …………………………………………….

(dzień) (m-c) (rok)

Miejsce urodzenia: .................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL\*:

Adres zamieszkania ucznia...........................................................................................................

(miejscowość) (nr domu)

........................................................................................………..……………………………...

(kod) (poczta)

Adres zameldowania ucznia..........................................................................................................

(miejscowość) (nr domu)

........................................................................................………..……………………………...

(kod) (poczta)

**Dane o rodzicach ucznia /uczennicy/:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |  |

………………...........................................

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* lub seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w razie braku PESEL)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły,Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.   
   z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

………………..........................................

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola, będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w okresie od 7 kwietnia do 11 kwietnia.

Jednocześnie mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do korzystania z usług przedszkola i utratę miejsca.

……………………………………………………..

(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Data przyjęcia zgłoszenia w szkole Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

…………………………………….. …….…………….……………………

*Załącznik nr 2*

**ZGŁOSZENIE**

**DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
ZAMIESZKAŁEGO POZA OBWODEM SZKOŁY**

Proszę o przyjęcie dziecka do ***pierwszej klasy*** Publicznej Szkoły Podstawowej   
im. Kuratora Jana Smolenia w Łysej Górze w roku szkolnym ***2 0 1 8 / 2 0 1 9.***

**Dane o uczniu /uczennicy/:**

Imię (1): ………………………………….. Imię (2): …………………………………..

Nazwisko ……...……………………………………………

Data urodzenia: …………………………………………….

(dzień) (m-c) (rok)

Miejsce urodzenia: .................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL\*:

Adres zamieszkania ucznia...........................................................................................................

(miejscowość) (nr domu)

........................................................................................………..……………………………...

(kod) (poczta)

Adres zameldowania ucznia..........................................................................................................

(miejscowość) (nr domu)

........................................................................................………..……………………………...

(kod) (poczta)

**Dane o rodzicach ucznia /uczennicy/:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MATKA** | **OJCIEC** |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |  |
| **TELEFON KONTAKTOWY** |  |  |

………………...........................................

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* lub seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w razie braku PESEL)

Oświadczenia:

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem do szkoły,Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej do której zgłoszenie zostało złożone.

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[2]](#footnote-2)
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

………………..........................................

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Data przyjęcia zgłoszenia w szkole Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie

…………………………………….. …….…………….……………………

Liczba punktów z rekrutacji…………………..

*Załącznik nr 3*

………………………………………..…………………   
*imię i nazwisko – rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA**

**DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

…….……………………………………………………………………   
*imię i nazwisko dziecka*

…….…………………..………………………..………………………  
*numer PESEL dziecka*

do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łysej Górzedo której zostało zakwalifikowane do przyjęcia od 1.09.2018r..

……………..……………………………

*data podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

1. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-2)