Zarządzenie Nr 58/2025

Wójta Gminy Dębno

z dnia 28 kwietnia 2025r.

w sprawie: ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu publicznych przedszkoli   
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno w roku szkolnym 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz § 12 ust. 1 i § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023r. poz. 2736), po uwzględnieniu wniosków dyrektorów szkół i przedszkoli zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się przerwy w funkcjonowaniu przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno   
w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno”, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych   
z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gminę Dębno.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2021 Wójta Gminy Dębno z dnia 1 lutego 2021r.   
w sprawie ustalenia procedury dotyczącej zgłoszenia dzieci na dyżur wakacyjny do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 58/2025

Wójta Gminy Dębno

z dnia 28 kwietnia 2025r.

TERMINY PRZERW W FUNKCJONOWANIU PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA DĘBNO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres placówki | Terminy przerwy | |
| od | do |
| 1. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie  Dębno 212  32-852 Dębno | 17.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 2. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  w Łysej Górze  Łysa Góra 275  32-853 Łysa Góra | 01.07.2025r.  01.08.2025r. | 16.07.2025r.  31.08.2025r. |
| 3. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  w Maszkienicach  Maszkienice 51  32-828 Biadoliny Szlacheckie | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 4. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym  w Sufczynie  Sufczyn 250  32-852 Dębno | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 5. | Publiczne Przedszkole w Łoniowej  Łoniowa 155  32-854 Porąbka Uszewska | 01.07.2025r.  18.08.2025r. | 31.07.2025r.  31.08.2025r. |
| 6. | Publiczne Przedszkole w Porąbce Uszewskiej  im. Juliana Tuwima  Porąbka Uszewska 330  32-854 Porąbka Uszewska | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 7. | Publiczne Przedszkole w Woli Dębińskiej  im. Jana Pawła II  Wola Dębińska 2  32-852 Dębno | 01.07.2025r. | 17.08.2025r. |
| 8. | Oddział przedszkolny  w Publicznej Szkole Podstawowej  im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  w Biadolinach Szlacheckich  Biadoliny Szlacheckie 44  32-828 Biadoliny Szlacheckie | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 9. | Oddział przedszkolny  w Publicznej Szkole Podstawowej  im. Kuratora Jana Smolenia w Łysej Górze  Łysa Góra 275  32-853 Łysa Góra | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |
| 10. | Oddział przedszkolny  w Publicznej Szkole Podstawowej  im. Ks. Prałata Tadeusza Dłubacza w Sufczynie  Sufczyn 250  32-852 Dębno | 01.07.2025r. | 31.08.2025r. |

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 58/2025

Wójta Gminy Dębno

z dnia 28 kwietnia 2025r.

ZASADY ORGANIZACJI DYŻURU WAKACYJNEGO DLA PRZEDSZKOLI   
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH   
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA DĘBNO

§1

1. Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r., poz. 2736) - przepis ten stosuje się również do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, z tym że kompetencje i zadania dyrektora przedszkola wykonuje dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny - § 18 ww. rozporządzenia.
2. Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. Opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach/oddziałach przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025 będzie organizowana   
   w następujących terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres placówki | Termin dyżuru wakacyjnego | |
| od | do |
| 1. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dębnie  Dębno 212  32-852 Dębno | 01.07.2025r. | 16.07.2025r. |
| 2. | Publiczne Przedszkole  w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łysej Górze  Łysa Góra 275  32-853 Łysa Góra | 17.07.2025r. | 31.07.2025r. |
| 3. | Publiczne Przedszkole w Łoniowej  Łoniowa 155  32-854 Porąbka Uszewska | 01.08.2025r. | 17.08.2025r. |
| 4. | Publiczne Przedszkole w Woli Dębińskiej  im. Jana Pawła II  Wola Dębińska 2  32-852 Dębno | 18.08.2025r. | 31.08.2025r. |

1. Dyrektorzy podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych wykaz dyżurujących placówek wychowania przedszkolnego, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania kart zgłoszenia dziecka na dyżur.

§ 2

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2025 r. dla dzieci uczęszczających  w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębno.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od nowego roku szkolnego.
3. Ze względu na organizację pracy przedszkola/szkoły podstawowej   
   z oddziałami przedszkolnymi oraz prawo nauczycieli do przysługującego urlopu wypoczynkowego ilość miejsc  w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych w okresie wakacji jest ograniczona. Decyzję   
   o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych   
   w szkołach podstawowych w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w danej placówce w czasie dyżuru wakacyjnego, podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego   
   w szkole podstawowej w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującej placówki kierując się zasadą pierwszeństwa przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu.
5. Zgodnie z art. 31 Konwencji Praw Dziecka oraz opinią MEiN, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
6. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej o przyjęciu do dyżurującego przedszkola decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.
7. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej odbywa się zgodnie ze statutem   
   i możliwościami organizacyjnymi danej placówki.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie i podpisanie karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie od 5 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r. do przedszkola lub szkoły podstawowej do którego dziecko uczęszcza   
   w danym roku szkolnym (decyduje data wpływu karty do placówki).
2. Jeżeli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednej placówki, wypełnia kartę zgłoszenia do każdej placówki osobno.
3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z kartami zgłoszeń przekazuje dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 28 maja 2025 r.
4. Po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły.
5. Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie do dnia 6 czerwca 2025r.
6. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
7. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny dostępna jest w sekretariacie przedszkola/szkoły, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych zasad.
8. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem   
   i wyżywieniem dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi   
   w placówce dyżurującej, do której dziecko zostało zgłoszone.

§4

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte   
w statucie przedszkola/szkoły oraz innych obowiązujących w przedszkolu/szkole regulaminach.

Załącznik do zasad organizacji

dyżuru wakacyjnego

dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych   
w szkołach podstawowych

dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębno

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO …………………………………………………..…………………………………   
W ………………………………………………………………………………….**   
**W TERMIENIE OD …………………...………. DO …………..…….………**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej, do którego/której dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym. Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z póżn. zm.).

# DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imiona\* |  | Nazwisko\* |  |
| Data urodzenia\* | dzień | miesiąc | rok |

# DANE ADRESOWE DZIECKA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adres zamieszkania** | |  | | |
| Województwo\* |  | Ulica\* |  | | |
| Powiat\* |  | Nr budynku\* |  | Nr lokalu\* |  |
| Gmina\* |  | Kod pocztowy\* |  | | |
| Miejscowość\* |  | Poczta\* |  | | |

# DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe   
z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka/opiekunka prawna** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko\* |  |  |
| Nr telefonu\*\* |  |  |
| Adres e-mail \*\* |  |  |
| **Adres zamieszkania** | |  |
| Kraj\* |  |  |
| Województwo\* |  |  |
| Powiat\* |  |  |
| Gmina\* |  |  |
| Miejscowość\* |  |  |
| Ulica\* |  |  |
| Nr budynku\* |  |  |
| Nr lokalu\* |  |  |
| Kod pocztowy\* |  |  |
| Poczta\* |  |  |

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

# INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

# DOKŁADNA DATA I CZAS POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE (W GODZ. OD-DO)

………………………………………………………………………………………………………………

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko, nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają   
w tym okresie z urlopu.

Dębno, dnia ……………………… …………………………….

podpis rodzica/opiekuna prawnego

# UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

1. ………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………

# NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA LUB SZKOŁY PODSTAWOWEJ DO KRÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczamy/Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jesteśmy/Jestem świadomi/świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Dębno, dnia ……………………… …………………………….

podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informujemy, iż:
2. Administratorem danych osobowych jest przedszkole wybrane przez rodziców kandydata we wniosku.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail: [lukasz.franczyk@casim.com.pl](mailto:lukasz.franczyk@casim.com.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO)..
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form kontaktu
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz. 164 z zm.).

Dębno, dnia ……………………… …………………………….

podpis rodzica/opiekuna prawnego