*Załącznik nr 3*

………………………………………..…………………   
*imię i nazwisko – rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA**

**DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

…….……………………………………………………………………   
*imię i nazwisko dziecka*

…….…………………..………………………..………………………  
*numer PESEL dziecka*

do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łysej Górzedo której zostało zakwalifikowane do przyjęcia od 1.09.2025r..

……………..……………………………

*data podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Artur Potępa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze, tel. 146657315 adres e-mail: [sp-lg@gminadebno.pl](mailto:sp-lg@gminadebno.pl) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail [lukasz.franczyk@casim.com.pl](mailto:lukasz.franczyk@casim.com.pl)
2. Celem zbierania danych jest spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.