………………………………………..…………………
*imię i nazwisko – rodzica / prawnego opiekuna kandydata*

**POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA**

**DZIECKA DO ODDZIAŁU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W ŁYSEJ GÓRZE**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka

…….……………………………………………………………………
*imię i nazwisko dziecka*

…….…………………..………………………..………………………
*numer PESEL dziecka*

do Oddziału Rocznego Przygotowania Przedszkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Łysej Górze,do którego zostało zakwalifikowane do przyjęcia od 1.09.2023r..

……………..……………………………

*data podpisy rodziców/prawnych opiekunów*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Artur Potępa Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łysej Górze, tel. 146657315 adres e-mail: sp-lg@gminadebno.pl Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Łukasz Franczyk e-mail lukasz.franczyk@casim.com.pl
2. Celem zbierania danych jest spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja Pani/Pana sprawy.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.